



Pałac Kultury i Nauki Warszawa

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

Regulamin określa uprawnienia i obowiązki użytkowników parkingu, zasady korzystania z parkingu oraz zakres obowiązków i uprawnień zarządcy parkingu.

§1

1. Teren parkingu położony jest na Placu Defilad w Warszawie. Na terenie parkingu użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów ruchu drogowego oraz znaków drogowych pionowych i poziomych, jak również stosowania się do poleceń pracowników obsługi parkingu, pracowników służb porządkowych zarządcy parkingu i służb ochrony porządku publicznego.
2. Na obszarze parkingu znajdują się wydzielone, nienumerowane miejsca postojowe dla samochodów osobowych, autobusów i samochodów ciężarowych, pojazdów kursujących na regularnych liniach przewozów pasażerskich oraz samochodów osób niepełnosprawnych a także dla wozów bojowych Państwowej Straży Pożarnej prowadzących akcję ratowniczo-gaśniczą oraz drogi wewnętrzne zapewniające dojazd do tych miejsc. Ciągi komunikacyjne dla ruchu pieszego są wydzielone.
3. Na całym terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h, z wyjątkiem miejsc, gdzie oznakowanie drogi nakazuje inaczej.

§2

Parkینگiem zarządza Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „zarządcą”, działający w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to obejmuje prawo do dysponowania przedmiotowym terenem w zakresie obsługi położonego na nim parkingu i pobierania opłat parkingowych na zasadach określonych w Regulaminie. Adres do korespondencji zarządcy: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.

§3

1. Parking jest dostępny dla użytkowników przez całą dobę przez wszystkie dni tygodnia.
2. Z chwilą wjazdu na teren parkingu użytkownik zawiera z Miastem Stołecznym Warszawą umowę najmu miejsca postojowego oraz akceptuje warunki Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania. Zawarta umowa nie stanowi umowy przechowania pojazdu i nie rodzi po stronie Miasta Stołecznego Warszawy i zarządcy parkingu obowiązków wynikających z art. 835 – 844 kodeksu cywilnego.
3. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta parkingowa.
4. Przy odbiorze opłaconej abonamentowej karty parkingowej, użytkownik otrzymuje do wglądu Regulamin oraz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią i o akceptacji jego postanowień.
5. Umowa najmu, o której mowa w ust. 2 obowiązuje do chwili wyjazdu z parkingu.

§4

1. Aby wjechać na teren parkingu należy zatrzymać się przed szlabanem przy automacie kontroli wjazdu i poprzez naciśnięcie przycisku pobrać bilet jednorazowego użytku zawierający informację o dacie i godzinie wjazdu lub zbliżyć do czytnika czynną abonamentową kartę parkingową na odległość nie większą niż 5 cm.
2. Aby wyjechać z terenu parkingu należy dokonać płatności za bilet jednorazowego użytku w jednej z automatycznych kas parkingowych, w ciągu 15 minut od uiszczenia opłaty podjechać do automatu kontroli wyjazdu i włożyć opłacony bilet do czytnika albo zbliżyć do czytnika czynną abonamentową kartę parkingową na odległość nie większą niż 5 cm.

3. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie szlabanu i opuszczenie kolczatki a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie pojazdu podczas przekraczania linii szlabanu może spowodować uszkodzenie pojazdu oraz urządzeń parkingowych. Szlaban zamyka się przy jednoczesnym podniesieniu kolczatki natychmiast po każdym przejeździe samochodu.
4. System parkingowy rejestruje i analizuje liczbę wjazdów i wyjazdów, przy czym na bilet jednorazowego użytku można jeden raz wjechać i wyjechać, natomiast na abonamentową kartę parkingową można wjechać wyłącznie wtedy, gdy system odnotował wcześniejszy wyjazd na tę kartę.

§5

1. Parking jest niestrzeżony. Istniejące urządzenia parkingowe w postaci szlabanów, barier i kolczatek mają wyłącznie na celu wydzielenie terenu parkingu i zapobieżenie próbom wyjechania bez ponoszenia opłat. Informacja o niestrzeżonym charakterze parkingu znajduje się w widocznym miejscu przy wjeździe na parking.
2. Zawarcie umowy najmu, o której mowa w §3 ust. 2 Regulaminu, nie powoduje powstania po stronie Miasta Stołecznego Warszawy i zarządcy parkingu zobowiązania do pilnowania pojazdu, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku jego kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia z winy innych użytkowników, osób trzecich bądź działania siły wyższej.
3. Miasto Stołeczne Warszawa i zarządca odpowiadają za szkodę powstałą w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika, jego wyposażenia i pozostawionego w nim mienia wyłącznie w przypadku, jeżeli została ona spowodowana zawinionym działaniem lub zaniechaniem ich pracowników lub osób trzecich wykonujących na ich rzecz dostawy, usługi i roboty budowlane, a jej wysokość została udowodniona.
4. Miasto Stołeczne Warszawa i zarządca odpowiadają za szkodę powstałą w wyniku wadliwego działania urządzeń parkingowych wyłącznie w przypadku, gdy awaria lub inna nieprawidłowość w działaniu systemu parkingowego powstała w wyniku udowodnionych zaniedbań w serwisowaniu i konserwacji urządzeń parkingowych.

§6

1. Korzystanie z miejsc postojowych ma parkingu jest płatne. Podstawą do naliczania opłat jest cennik ustalany przez zarządcę. Ceny określone w cenniku są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT w wysokości 23%.
2. Ceny określone w cenniku nie podlegają negocjacom. Naliczanie opłat abonamentowych według taryfy ulgowej lub specjalnej odbywa się po zaliczeniu użytkownika do grupy uprawnionej do danej taryfy według cech określonych w cenniku.
3. Opłaty nalicza się w systemie godzinowym lub abonamentowym według odrębnych taryf dla samochodów osobowych oraz autobusów, pojazdów ciężarowych i dostawczych.
4. Opłata naliczana w systemie godzinowym pobierana jest przed wyjazdem w jednej z automatycznych kas parkingowych na podstawie biletu jednorazowego pobranego przy wjeździe w urządzeniu wjazdowym. Naliczanie odbywa się z góry, za każdą rozpoczętą pełną godzinę zegarową.
5. Opłata naliczana w systemie abonamentowym pobierana jest z góry przy wydaniu karty parkingowej lub zakodowaniu na niej nowego abonamentu.
6. Płatności w kasach mogą być realizowane wyłącznie gotówką w walucie polskiej. Automatyczna kasa parkingowa przyjmuje monety o nominałach: 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, według następujących zasad:

- przy płatnościach do 19 zł kasa przyjmuje monety oraz banknoty o nominałach 10 zł i 20 zł,
 - przy płatnościach od 20 zł do 74 zł – kasa przyjmuje monety oraz banknoty o nominałach 10 zł, 20 zł i 50 zł,
 - przy płatnościach w wysokości 75 zł i więcej – kasa przyjmuje wszystkie wskazane wyżej nominały monet i banknotów,
 - reszta wydawana jest wyłącznie w postaci bilonu.
7. Automatyczna kasa parkingowa wydaje użytkownikowi opłacony bilet, za pomocą którego można wyjechać z terenu parkingu. Na życzenie użytkownika kasa wydaje paragon z wyszczególnioną wysokością podatku VAT.
 8. Na podstawie paragonu, o którym mowa w ust. 7, użytkownik może otrzymać fakturę VAT. W celu otrzymania faktury użytkownik powinien w ciągu 7 dni od daty parkowania przedstawić oryginał paragonu. Fakturę VAT wystawia biuro obsługi parkingu mieszczące się w budynku Pałacu Kultury i Nauki, pracujące w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.
 9. Bilety 24-godzinne można zakupić wyłącznie w biurze obsługi parkingu, mieszczącym się w budynku Pałacu Kultury i Nauki, pracującym w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰. Opłata za parkowanie pobierana jest z góry za cały czas parkowania.

§7

1. W przypadku zniszczenia lub zgubienia biletu jednorazowego użytku, użytkownik może wyjechać z terenu parkingu po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości. Pracownik obsługi parkingu nalicza opłatę za czas parkowania pojazdu powiększoną o jednorazową opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia abonamentowej karty parkingowej, obsługa parkingu wydaje użytkownikowi duplikat karty pobierając jednorazową opłatę dodatkową w wysokości określonej w cenniku.

§8

1. Z opłat parkingowych zwolnione są:
 - a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - b) pojazdy służb ochrony porządku publicznego podległych organom państwowym i samorządowym wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych,
 - c) pojazdy Biura Ochrony Rządu wjeżdżające na teren parkingu w celach służbowych,
 - d) pojazdy podmiotów wezwanych do usunięcia awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektroenergetycznej lub oświetleniowej powstałej w Pałacu Kultury i Nauki lub na Placu Defilad, na czas niezbędny do usunięcia awarii,
 - e) pojazdy podmiotów wykonujących usługi odbioru odpadów komunalnych z Pałacu Kultury i Nauki i Placu Defilad na czas niezbędny do usunięcia tych odpadów,
 - f) pojazdy dowożące osoby niepełnosprawne, o których mowa art. 8 ust. 3a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, do obiektów użyteczności publicznej mających swoją siedzibę w Pałacu Kultury i Nauki, jeżeli czas przebywania pojazdu na parkingu nie przekracza 15 minut.
2. Kierowca pojazdu, o którym mowa w ust. 1 pobiera przy wjeździe na teren parkingu bilet jednorazowego użytku. Dokumentem uprawniającym do bezpłatnego wyjazdu jest bezpłatny bilet parkingowy, wydawany za pokwitowaniem w punkcie obsługi technicznej. Kierowca pojazdu dowożącego osobę niepełnosprawną obowiązany jest przy wyjeździe okazać dokument potwierdzający uprawnienia osoby dowożonej oraz złożyć stosowne oświadczenie pracownikowi parkingu.

3. Każdy bezpłatny wyjazd z parkingu podlega odnotowaniu w rejestrze wyjazdów bezpłatnych, prowadzonym w punkcie obsługi technicznej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pojazdy służb ratowniczych, służb ochrony porządku publicznego a także Biura Ochrony Rządu mogą wyjechać z parkingu na podstawie zgłoszenia, bez pobierania bezpłatnego biletu parkingowego. Wyjazd taki wymaga obsługi technicznej i jest realizowany wyłącznie przez wyjazd w pobliżu punktu obsługi technicznej parkingu (od strony ul. Marszałkowskiej).

§9

1. Wjazd na teren parkingu pojazdów przewożących broń, materiały wybuchowe, łatwopalne, żrące, radioaktywne lub inne ładunki niebezpieczne jest zabroniony, chyba, że konieczność wjazdu jest uzasadniona szczególnymi okolicznościami i odbywa się pod nadzorem wyspecjalizowanych służb państwowych lub innych podmiotów posiadających stosowne uprawnienia.
2. Wjazd na teren parkingu pojazdu niezdolnego do samodzielnego poruszania się wymaga zgody pracownika obsługi parkingu.

§10

1. W czasie parkowania, użytkownik ma obowiązek zwracać uwagę na pobliskie pojazdy i ustawiać pojazd na jednym miejscu parkingowym nie zasłaniając linii określających jego granice, w sposób umożliwiający innym użytkownikom swobodny wyjazd z parkingu.
2. W przypadku, jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu albo zagrażający bezpieczeństwu ludzi, zarządca zastrzega sobie prawo przeniesienia pojazdu na inne miejsce w obrębie parkingu na koszt użytkownika.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem wyrządzone zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
4. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia wywołującego szkodę, o której mowa w ust. 3 użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie pracownika obsługi technicznej parkingu, jak również do przekazania przedstawicielowi zarządcy wyjaśnień do protokołu zdarzenia, w tym danych osobowych i informacji o posiadanej polisie ubezpieczeniowej.

§11

1. Nie wolno parkować pojazdu na:
 - a) drogach dojazdowych oraz drogach włączania się do ruchu,
 - b) przejściach dla pieszych,
 - c) miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, chyba, że kierowca pojazdu spełnia warunki do zajęcia takiego miejsca,
 - d) stanowiskach wyznaczonych dla pojazdów kursujących na regularnych liniach przewozów pasażerskich,
 - e) miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może spowodować zagrożenie dla ruchu pojazdów lub bezpieczeństwa osób i mienia.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) tankowanie pojazdów,
 - b) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - c) parkowanie pojazdów niesprawnych technicznie, w szczególności z nieszczelnymi układami paliwowymi, hamulcowymi lub chłodniczymi,
 - d) pozostawianie w pojeździe dzieci lub zwierząt bez opieki,
 - e) prowadzenie na terenie parkingu działalności zarobkowej, akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody zarządcy parkingu.

§12

Przedsiębiorcy prowadzący przewozy pasażerskie mogą uzyskać prawo do korzystania z wydzielonych miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów obsługujących regularne linie przewozowe oraz wsiadania i wysiadania pasażerów a także wywieszenia rozkładu jazdy pod warunkiem dostarczenia dokumentów zezwalających na prowadzenie takiej działalności, uzyskania pisemnej zgody zarządcy parkingu oraz uiszczenia stosownych opłat przewidzianych w cenniku.

§13

1. Zarządca parkingu zastrzega sobie prawo do odmiennego zagospodarowania całości bądź części terenu parkingu w związku z organizacją imprez wystawienniczotargowych, imprez plenerowych – festynów, pikników, jarmarków, koncertów lub prowadzeniem inwestycji i remontów na zarządzanym terenie, w tym do ograniczenia dostępności miejsc parkingowych i dróg dojazdowych oraz zmiany organizacji ruchu kołowego wokół obiektu Pałac Kultury i Nauki. Ograniczenie dostępności miejsc parkingowych z tego tytułu nie rodzi dla użytkownika parkingu prawa do odszkodowania.
2. Informacja o działaniach zarządcy, o których mowa w ust. 1, winna być umieszczona na co najmniej 7 dni przed ich przeprowadzeniem poprzez ogłoszenia umieszczone w miejscach umożliwiającym użytkownikom zapoznanie się z ich treścią. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
3. W uzasadnionych przypadkach zarządca zastrzega sobie prawo do przeniesienia w inne miejsce w obrębie parkingu pojazdu pozostawionego na terenie przeznaczonym do organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1.

§14

1. Zarządca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu na teren parkingu użytkownikowi posiadającemu abonamentową kartę parkingową w przypadku naruszania postanowień Regulaminu.
2. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego przewozy pasażerskie, zarządca może zablokować dostęp na teren parkingu w przypadku wygaśnięcia posiadanych przez użytkownika zezwoleń na prowadzenie takiej działalności.

§15

Regulamin i cennik są do wglądu u obsługi parkingu, dodatkowo są wywieszone przed wjazdem na parking od strony ul. E.Plater i w pobliżu punktu technicznej obsługi parkingu. Regulamin i cennik są dostępne również na stronie internetowej www.pkin.pl

§16

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać obsłudze parkingu – tel. 22 656 63 49 lub 22 656 71 62 albo pisemnie na adres: Zarząd Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o., Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.

§17

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2016 roku. Regulamin został wprowadzony Uchwałą Zarządu Pałacu Kultury i Nauki sp. z o.o. Nr 91/VI/2016 z dnia 26 stycznia 2016 r.